

DA

中华人民共和国档案行业标准

DA/T 21-1999

档案缩微品保管规范

1999-05-31 批准

1999-12-01 实施

中华人民共和国国家档案局 发布

目 录

1 范围.....	1
2 引用标准.....	1
3 定义.....	1
4 档案缩微品的保存	2
4•1 贮存环境	2
4•2 包装.....	5
4•3 包装物及包装材料.....	5
4•4 缩微品的放置.....	5
4•5 贮存用具	6
5 缩微品制作档案的建立.....	6
5•1 缩微品制作档案的内容	6
5•2 缩微品制作档案的立卷	6
6 缩微品的检查与保管.....	7
6•1 缩微品的检查.....	7
6•2 缩微品的保管.....	7

档案缩微品保管规范

1 范围

本标准规定了档案缩微品的贮存环境、贮存设备、包装的技术要求和保管要求，以及缩微品制作档案的建立和立卷方法。

本标准适用于以聚酯、三醋酸纤维素醋片基材料制作的银-明胶型黑白影像档案缩微品的保存。使用以上片基的其他文献资料缩微品也可参照执行。

2 引用标准

GB/T 6159 • 1-1985 缩微摄影技术 词汇 第一部分一般术语

GB/T 6159 • 2-1985 缩微摄影技术 词汇 第四部分材料和包装物

GB/T 15737-1995 缩微摄影技术 银-明胶型缩微胶片的冲洗与保存

GBJ 16-1987 建筑设计防火规范

JGJ 25-1986 档案馆建筑设计规范

ISO 5466:1996 摄影术-已显影处理安全摄影胶片的贮存方法

ISO 10214:1991 摄影术-已加工摄影材料-保存用的存档包装物

3 定义

本标准采用下列定义。

3 • 1 开放式包装 open enclosure

一种不防光，与外界空气不隔绝，只能防止机械损伤的缩微品包装方式。例如：片轴，片盘，封套，开窗卡片等。

3·2 密闭式包装 closed enclosure

一种具有防光、防尘，但与外界空气不隔绝的缩微品包装方式。例如：翻盖式片盒，螺纹盖式片盒，套入盖式片盒等。

3·3 密封式包装 impermeable enclosure

一种具有防光，并与外界空气隔绝的缩微品包装方式。

3·4 档案缩微品 archival microform

记录档案信息的、作为档案管理的缩微品。

3·5 缩微品制作档案 archives of microform production

记录缩微品制作过程的文字材料和技术数据，是查考缩微品制作过程、质量状况的原始凭证性资料。

4 档案缩微品的保存

4·1 贮存环境

4·1·1 温度和相对湿度

4·1·1·1 贮存环境的温度与湿度要求见表 1。

4·1·1·2 可采用密封方式达到表 1 的环境要求。

4·1·1·3 贮存环境的温、湿度应相对稳定，24h 内温度变化不大于 $\pm 2^{\circ}\text{C}$ ，相对湿度变化不大于 $\pm 5\%$ 。

表 1 贮存环境温度和相对湿度的要求

感光层	中期（10 年以上）保存		永久保存	
	最高温度，	相对湿度，	最高温度，	相对湿度，
银-明胶	25	20~50	21	20~30
干 银			15	20~40
微 泡			10	20~50
重 氮				
彩 色	25	20~50	2	20~30
			-3	20~40
			-10	20~50

4.1.2 空气的净化

空气中的尘埃、化学污染物和微生物等易使缩微胶片擦伤、产生霉斑及影像褪色，因此输入胶片库的空气应净化。

4.1.2.1 空气中尘埃的净化

使用过滤器滤掉输入胶片库空气中的尘埃，过滤器的除尘率不低于 90%。

4.1.2.2 化学污染物的净化

常见的对缩微胶片有害的化学污染物有二氧化硫、硫化氢、三氧化硫、臭氧、酸性气体、氨和氧化氮、过氧化物和油漆的挥发性气体等。

中期保存时，一般办公室的环境条件即可。最佳保存时，胶片库的化学污染物的净化需注意以下几点：

- a) 缩微胶片库要远离有害气体源，库内物品不得释放对缩微胶片有害的气体；

- b) 通过过滤或吸收装置将有害气体从空气中除掉。例如:用处理过的水的空气净化器,可消除二氧化硫,用活性炭可吸附二氧化硫和硫化物,但使用这些方法要严格控制,活性炭的使用需由专业人员操作;
- c) 银-明胶型缩微胶片与重氮胶片、微泡胶片、硝酸纤维素片基胶片不能同室存放,档案缩微品不能与纸质档案、磁性载体档案同室存放;
- d) 缩微胶片库不能远离有害气体源时,胶片要采用密封保存;
- e) 用强制通风的办法使库房空气流通。

4·1·3 防火

4·1·3·1 存放缩微品的库房耐火极限应符合 GBJ 16 中规定的一、二级耐火等级要求。

4·1·3·2 应备有无二次危害的自动灭火装置。

4·1·3·3 档案缩微品如有副本,应另行安排存放地点。

4·1·3·4 缩微胶片包装物应达到经受 150℃ 干热达 4h 不燃烧,即使发生变形,也不会损坏其中的胶片或妨碍胶片从包装物中取出的要求。

4·1·3·5 制作片盘、片轴、片盒等的材料不得比胶片更容易燃烧和分解。

4·1·3·6 为了防止在发生火灾时引起胶片着火或对胶片造成危害,应采用密封式包装,并将密封式包装的胶片存放在防火库中或隔热的胶片柜内。

4·1·4 防水

4·1·4·1 必须采取防水措施。

4·1·4·2 不应采取依靠产生水雾而获得隔热效果的防火措施。

4·1·5 防光

档案缩微品应蔽光保存。

4.2 包装

4.2.1 档案缩微品的包装可分为密封式包装、密闭式包装和开放式包装。

当胶片库能满足 4.1 的规定时，缩微品可以用开放式包装存放在密闭的柜橱内，或以密闭式包装保存。如果胶片库不能达到 4.1 规定的要求，或在低温下保存时，缩微品必须以密封式包装保存。

4.2.2 不同类型的缩微品应分别包装，不得混绕在同一卷或存放在同一片袋内。

4.2.3 包装时温、湿度的调整

4.2.3.1 档案缩微品在进行密封式包装前，必须按规定的时间将其存放在 4.1 所规定的温、湿度环境中加以平衡（见表 2）

表 2 各类缩微品调整平衡需要时间

缩微品类型	平衡时间（大约）	
	平衡到 80%	平衡到 100%
单页胶片	30min	90min
16mm 卷片	5d	3 周
35mm 卷片	7d	4 周

4.2.3.2 从低温环境中取出的缩微品，应先进行温度平衡，再打开密封包装进行湿度平衡，时间大约为 2~4 周。

4.3 包装物及包装材料

有关包装物及包装材料参见 GB/T 15737。

4.4 缩微品的放置

4.4.1 原底片、中间片与工作片应分柜存放，并在柜外用标签注明。

4.4.2 卷式胶片应卷绕适度，存放时应平放（片轴的轴心线垂直水平面），对卷绕在片盘上的卷片也可竖放。

4·4·3 片式胶片(平片、封套片、开窗片等)应垂直存放。

4·5 贮存用具

4·5·1 制作贮存容器、柜、架等,都应使用耐腐蚀的、不易燃烧的材料。

4·5·2 贮存用具的材料、表面涂层及它们挥发出的气体不得对缩微品构成损害。

5 缩微品制作档案的建立

5·1 缩微品制作档案的内容

缩微品经检查合格后,应将其制作过程中各环节的文字材料和技术数据整理归入制作档案,其内容包括:

- a) 拍摄任务书;
- b) 拍摄前整理编排作业单;
- c) 拍摄作业单;
- d) 冲洗作业单(含各代);
- e) 拷贝作业单(含各代);
- f) 质量检测单(含各代);
- g) 更正补拍说明;
- h) 缩微品移交资料;
- j) 其他在缩微品制作中具有查考价值的资料。

5·2 缩微品制作档案的立卷

5·2, 1 以档案全宗为单位,按档案年度或问题进行立卷。

5·2·2 立卷的缩微品制作档案;其内容应完整、齐全、准确。为便于查考应编制案卷目录、卷内目录、页次号等并填写备考表。

6 缩微品的检查与保管

6·1 缩微品的检查

6·1·1 检查内容

6·1·1·1 缩微品物理形态(卷曲、变形、脆裂、粘连、乳剂层脱落等)是否有变化。

6·1·1·2 缩微品技术指标(密度、解像力等)是否有变化。

6·1·1·3 缩微品是否有其他可见性(微斑、变色、生霉等)变化。

6·1·1·4 包装材料是否有变形、脆化、发霉等现象。

6·1·2 检查方法

6·1·2·1 每隔两年,应选取一定数量的缩微品作抽样检查。

6·1·2·2 如发现保存环境的温湿度较长时间偏离所规定的范围,应不定期的进行检查。

6·1·2·3 每次至少应抽取全部缩微品中的 20%做样品进行检查,其中 2%左右为以前已经检查过的。

6·1·2·4 检查室的温、湿度应与贮存室的温、湿度相近。

6·4·3 检查中如发现问题,应及时报告和登记,并查明原因,采取有效措施。

6·2 缩微品的保管

档案缩微品保管应按档案保管的有关规定执行。

取用缩微品时应按要求进行温、湿度平衡调整。